NOME DO AUTOR(Fonte 12, centralizado)

**TÍTULO DO PROJETO** (Fonte 14, em negrito, centralizado)

Campo Grande - MS

20\_\_\_

NOME DO AUTOR(Fonte 12, centralizado)

**TÍTULO DO PROJETO** (Fonte 14, em negrito, centralizado)

Projeto de pesquisa apresentado para a disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso - Monografia I, do curso de Direito mantido pela Faculdade de Direito - FADIR, da Universidade Federal do Mato Grosso de Sul, sob a orientação do(a) Prof. (titulação) ..........

(ESPAÇAMENTO SIMPLES)

Campo Grande - MS

20\_\_\_

**1. TEMA**

Consiste na apresentação objetiva do tema a ser abordado, com a respectiva delimitação e alcance do que será pesquisado, com clareza. Importante contextualizar: área do direito, recorte histórico, recorte geográfico, etc, porém, sem detalhamentos específicos.

Recomenda-se até 03 parágrafos.

**2. PROBLEMA** (Fonte 12, em negrito)

Após enunciar o tema, deve ser apresentado o PROBLEMA relacionado ao mesmo.

O PROBLEMA pode ser redigido na forma de uma pergunta, que deverá ser respondida ao longo do trabalho, ou, de uma reflexão sobre as questões que o trabalho/pesquisa se propõe a responder. No geral apresenta-se um problema de pesquisa, no formato de um questionamento: Por quê? Em que? Qual? Como?

Pode-se delimitar um problema de pesquisa utilizando-se variáveis como: períodos, autores, leis, projetos, lugares, grupos, classes ou categorias específicas, etc.

Frise-se que a pesquisa científica deve ter uma UTILIDADE e que, no curso de Direito, a problematização é fundamental para que o leitor compreenda a problemática jurídica envolvida no seu trabalho.

**3. JUSTIFICATIVA** (Fonte 12, em negrito)

Deve(m) ser apresentada(s), de forma clara e objetiva, a(s) razão(ões) que justifica(m) a realização da pesquisa ou o tema proposto. Explicar qual a **importância do assunto** para a sociedade, ou para o Judiciário, ou para os juristas, ou outra explicação teórica ou prática para a escolha deste tema.

Obs.: Lembrando que não pode ser importância pessoal, ou seja, não mencionar experiências ou argumentos pessoais.

**4. OBJETIVO(S)** (Fonte 12, em negrito)

Aqui o aluno descreverá o(s) objetivo(s) da pesquisa que irá desenvolver: o que se pretende conseguir.

É necessário apresentar um OBJETIVO GERAL (referente ao trabalho como um todo) e ao menos três OBJETIVOS ESPECÍFICOS (aqueles nos quais o aluno vai se apoiar para atingir ao objetivo geral).

Cada OBJETIVO ESPECÍFICO, corresponderá, no futuro, a um item a ser desenvolvido no trabalho. Portanto, os objetivos específicos geralmente são alinhados ao sumário provisório.

São exemplos de verbos para iniciar as frases nos objetivos:

* Para trabalhos exploratórios: conhecer, identificar, levantar, descobrir;

Ex: *Analisar a legislação referente à adoção no ordenamento jurídico brasileiro*.

* Para trabalhos descritivos: caracterizar, descrever, traçar, determinar;

Ex: *Descrever as dificuldades encontradas para a aplicação da legislação ambiental no município de Campo Grande por parte dos órgãos ambientais*.

* Para trabalhos explicativos: analisar, avaliar, verificar, explicar;

Ex: *Explicar o funcionamento das Nações Unidas no que se refere à proteção dos refugiados.*

**5. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA** (Fonte 12, em negrito)

Trata-se do levantamento e exposição de argumentos reunidos da pesquisa de pelo menos 05 (cinco) autores que falem sobre o tema e apresentem uma fundamentação teórica para o que você está se propondo a pesquisar. Assim, a literatura indicada deverá ser:

* condizente com o problema em estudo;
* atual: publicada nos últimos 05 anos, salvo se for uma obra clássica ou essencial para a pesquisa, porém, publicada há período superior ao recomendado;
* relevante: buscar autores que sejam referência na discussão sobre o tema.
* No caso da pesquisa jurídica, também poderá ser citada a legislação e jurisprudência consideradas essenciais ao tema trabalhado.

A forma de redigir este item é semelhante ao que será desenvolvido na redação do trabalho/monografia/artigo. É importante se ater ao que diz a literatura sobre o tema, podendo apresentar os argumentos dos autores, em citações diretas ou indiretas, dialogando com outros elementos, tais como a legislação e jurisprudência, quando cabível.

**Estrutura recomendada:**

1. Inicie a fundamentação teórica com um parágrafo (ou mais) de natureza introdutória onde você irá contextualizar as abordagens e obras (suas palavras).
2. Apresente as ideias dos autores pesquisados (citações diretas e citações indiretas), cite as leis ou entendimentos jurisprudenciais;
3. Formule um (ou mais) parágrafo(s) para “fechar” a apresentação, com suas palavras.

Obs.: Nunca termine um item com uma citação!

**Tipos de Citação:**

*a)Citações Textuais Curtas*: são transcrições de até três linhas, com uso de aspas e no próprio corpo de texto.

Exemplo:

“A maioridade penal é uma discussão relevante para a sociedade contemporânea porque reabre temas de alta importância para o estudo e a compreensão da criminalidade nos países em desenvolvimento” **(ANTUNES, 2008, p. 25).**

b) *Citações textuais longas:* são transcrições que ultrapassam as três linhas. Nesse sentido, devem estar em destaque, com recuo de 4cm, utilizando espaçamento simples, e fonte reduzida (arial 10 ou *times new roman* 11).

“Os autores modernos entendem que os problemas relacionados à criminalidade são mais específicos e difíceis de serem entendidos na medida em que o Estado em estudo seja mais pobre; isso porque já é um consenso de que quanto mais pobre o país maiores são as demandas sociais a serem satisfeitas pelo poder público” **(CAPEZ, 2013, p.60-61).**

c) *Não textuais ou paráfrases*:

Trata-se de uma forma de citar uma ideia, reescrevendo, interpretando a ideia do autor, porém, sempre indicando a autoria da ideia. Neste caso, ao realizar a referência do autor, não precisa ser determinada a página em que localizada ou retirada a paráfrase.

Exemplo:

Ex: Conforme ensina Capez **(2013),** o fator social e econômico refletirá diretamente nos índices de criminalidade, sendo este mais alto na medida que o Estado é mais pobre.

**6. METODOLOGIA** (Fonte 12, em negrito)

A metodologia se refere ao conjunto de elementos norteadores que serão utilizados no desenvolvimento do trabalho. Há diversos aspectos da metodologia que podem ser considerados para o planejamento e a execução do trabalho científico.

Recomenda-se a utilização da seguinte metodologia (a ser definida junto ao respectivo orientador:

1. Quanto ao método: indutivo, dedutivo, intuitivo, dialético e dialógico;
2. Quanto à abordagem: qualitativa, quantitativa;
3. Quanto aos objetivos: exploratória, descritiva, explicativa;
4. Quanto aos procedimentos: experimental, bibliográfica, documental, de campo, estudo de caso;

Você pode utilizar como fontes de informação as doutrinas (impressa ou *on line*), pesquisas anteriores, estatísticas, fotos, documentos oficiais e não oficiais, leis, normas jurídicas em geral, jurisprudência, entrevistas, teses, monografias, etc. Converse com seu orientador sobre esta escolha.

**7. SUMÁRIO PROVISÓRIO** (Fonte 12, em negrito)

O sumário provisório da monografia apresenta o desdobramento dos itens (ver o item 4) que deverão ser desenvolvidos posteriormente já na escrita no trabalho monográfico.

|  |
| --- |
|  |
|  |
| **1 INTRODUÇÃO** |
| **2 NOÇÕES HISTÓRICAS** |
| 2.1 NO MUNDO |
| 2.2 NO BRASIL |
| **3 RESPONSABILIDADE CIVIL** |
| 3.1 OBJETIVA |
| 3.1.1 De risco  3.1.2 De perda de chance |
| **4 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** |
| **5 CONCLUSÃO** |
| **6 REFERÊNCIAS FINAIS** |
| **ANEXO** **I** (Opcional) |
| **ANEXO II** |

**8. CRONOGRAMA DA CONFECÇÃO DA MONOGRAFIA** (Fonte 12, em negrito)

O cronograma é a representação gráfica ou em forma de tabela que descreve uma lista de atividades a serem realizadas e o período de cumprimento.

O cronograma diz respeito às atividades futuras que serão desenvolvidas por você. Verifique as datas da disciplina para auxílio no preenchimento. Abaixo um exemplo de como pode ser um cronograma. Mas fique a vontade para inserir atividades que você e seu orientador decidirem juntos. O cronograma deve ser o mais real possível em seu cumprimento.

|  |  |
| --- | --- |
| **20\_\_\_** | **Atividades** |
| Fevereiro e Marco/20 | Orientação na elaboração do projeto monográfico |
| Abril 20\_\_\_ | Entrega do Projeto de Pesquisa com o aceite do orientador |
| Maio 20\_\_\_\_ | Data para entrega do artigo |
| Junho 20\_\_\_ | Encontro com o orientador.... |
| Agosto 20\_\_\_ | Encontro com o orientador.... |
| Setembro 20\_\_\_\_ | Encontro com o orientador.... |
| Outubro 20\_\_\_\_ | Encontro com o orientador .... e possível depósito da monografia |
| Novembro e Dezembro 20\_\_\_\_ | Depósito e defesa da monografia |
|  |  |

**9. REFERÊNCIAS FINAIS** (Fonte 12, em negrito)

Seção situada ao final de um trabalho científico que lista as fontes documentais utilizadas, individualmente identificadas através de uma referência. A lista de referências deve ser confeccionada em ordem alfabética. Veja a NBR 10520.

**Com um autor:**

ÚLTIMO SOBRENOME, Prenomes. **Título da obra.** Número da edição. Local de publicação: Nome da editora, ano da publicação.

Ex: SANTOS, R. **Comércio exterior**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

**Com dois autores:**

ÚLTIMO SOBRENOME, Prenomes; ÚLTIMO SOBRENOME, Prenomes. **Título da obra.** Número da edição. Local de publicação: Nome da editora, ano da publicação.

Ex: MARTINS, C.; CALDAS, J. F. **Administração geral**. 4. ed. Rio de Janeiro: Saraiva, 1992.

**Parte de obras:**

ÚLTIMO SOBRENOME, Nome do autor da parte. Título da parte. *In*: SOBRENOME DO AUTOR, Prenomes. **Título da obra.** Número da edição. Local de publicação: Nome da editora, ano da publicação.

**Ex:** CORDEIRO, J. C. O conflito nas organizações. *In*: SARAIVA, José Francisco. **Mudança organizacional**. 4. ed. Rio de Janeiro: Saraiva, 1992.

**Artigos de jornal:**

- Com o nome do autor:

ÚLTIMO SOBRENOME, Prenomes. Título do artigo, **Título do Jornal**, Local de publicação, dia, mês abreviado, ano, seção, caderno ou parte do jornal e a paginação correspondente. Quando não houver seção, caderno ou parte, a paginação do artigo ou matéria precede a data.

Ex: SANTOS, A. F. As empresas virtuais. **Jornal Diário**, São Paulo, 18 ago 1997. Encarte Técnico, p. 8.

- Sem o nome do autor:

**TÍTULO DO JORNAL**. Título do artigo. Local de publicação, dia, mês abreviado, ano.

Ex: **ZERO HORA.** As empresas virtuais. Porto Alegre, 15 set 1997.

**Artigos de periódicos (revistas):**

ÚLTIMO SOBRENOME, Prenomes. Título do artigo. **Título do Periódico**, Local de publicação, número de volumes, número do fascículo, página inicial-final do artigo, dia, mês abreviado, ano.

EX: CARVALHO, Antônio José. O fim dos empregos. **Revista de Administração**, São Paulo, 58, n.14, p.170-182, ago-set, 1997.

**Textos completos de pesquisas eletrônicas:**

ÚLTIMO SOBRENOME, Prenomes. **Título.** Data. Endereço eletrônico: endereço.

**Ex:** WEBBER, S. **Bussiness sources on the internet.** 2003. Disponível em: http://www.dis.strach.ac.uk/ftp/pub/interasac/. Acesso em : 7 ago. 2003.

**Leis:**

LOCAL DE JURISDIÇÃO. Órgão competente. **Título** e número da lei, partes envolvidas (se houver), relator, local, data e dados da publicação.

Ex: BRASIL. Decreto-lei no 2.423, 7 de abril de 1988. **Diário Oficial da República Federativa do Brasil.** Brasília, v. 126, n. 66, p. 6009, 8 abr. 1988.

As regras de apresentação representam um item fundamental na produção dos trabalhos acadêmicos. É imprescindível destacar algumas considerações quanto à numeração de páginas, aspectos referentes à digitação, maneira de redação, seqüência de figuras, formatação de tópicos e estrutura de apresentação, seguindo normas da ABNT.

Respeitar a seguinte formatação no trabalho:

**FORMATO:**

Papel branco, formato A4 (21cm X 29,7cm);

Modelo de fonte Times New Roman ou Arial;

Tamanho de fonte 12 e tamanho menor para citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e tabelas (título = 16 e subtítulo = 14)

No caso das citações com mais de três linhas, deve-se observar o recuo de 4 cm da margem esquerda e demais regras.

**MARGENS:**

Direita e inferior de 2 cm; esquerda e superior de 3 cm;

Marca de parágrafo a 1,25cm da margem.

**ESPAÇAMENTO:**

O texto deve ser digitado com espaço 1,5

As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si com por espaço 1,5 e no corpo da obra, espaçamento simples.

**PAGINAÇÃO**

A partir da folha de rosto no canto superior direito.